

## Les fondamentaux du numérique

### Renseignements et inscriptions :

#### GRETA-CFA de Mayotte

LPO des métiers des goûts et des saveurs  
Kawéni, Route de la SPPM  
97600 MAMOUDZOU

☎ 02 69 61 08 03

✉ [greta@ac-mayotte.fr](mailto:greta@ac-mayotte.fr)

🌐 <http://greta-cfa.ac-mayotte.fr>

#### Référente pédagogique et coordonnatrice de l'action :

Mme Christelle MANGONGO

✉ [christelle.mangongo@ac-mayotte.fr](mailto:christelle.mangongo@ac-mayotte.fr)

#### Référente administrative :

Mme Anissa RAZAFINDRAKOTO

✉ [greta@ac-mayotte.fr](mailto:greta@ac-mayotte.fr)

### Publics concernés :

- ✓ Personnes n'ayant pas ou très peu de connaissance de l'outil informatique, n'ayant jamais ou très peu manipulé un ordinateur et souhaitant se familiariser à cet outil pour une utilisation simple, principalement pour favoriser les démarches administratives quotidiennes.

**Modalités et délai d'accès :** Demande de réalisation de la formation à transmettre au GRETA-CFA 1 mois avant la date souhaitée de formation.

### ➔ Prérequis :

- ✓ **Comprendre, parler, lire et écrire le français : être capable de lire et suivre des consignes simples, de rédiger de courts textes et d'interagir avec un vocabulaire basique en français.**

### Modalités pédagogiques :

- › Dates prévues : à définir avec le commanditaire
- › Lieu de formation : établissements adhérents du GRETA-CFA (répartis sur toute l'île) ou locaux du commanditaire
- › Durée de la session : 21 heures
- › Nombre de participants : groupe de 6 à 12 stagiaires
- › Intervenants : Formateurs/trices qualifiés en techniques numériques

### Tarif et financement :

Tarif établi sur devis à la demande.

Conditions générales de vente consultables sur notre site internet : <http://greta-cfa.ac-mayotte.fr>

### Finalités :

- Faciliter ses démarches au quotidien par l'utilisation de l'outil informatique
- Favoriser l'insertion professionnelle

### Objectifs pédagogiques de la session :

- Être capable d'identifier son environnement numérique et d'utiliser les outils associés
- Retrouver des informations dans un environnement numérique
- Communiquer ponctuellement dans un environnement numérique
- Assurer un premier niveau d'autonomie sur l'outil numérique de traitement de texte et de recherche internet

### Contenu :

#### Prise en main du poste informatique :

- Identification des différents organes du PC
- Mise sous tension et arrêt d'un ordinateur
- Manipulation de la souris et du clavier

#### Environnement Windows :

- Navigation dans l'interface
- Démarrage d'un logiciel
- Gestion du poste de travail : bureau, fichiers et sous-fichiers (copie, déplacement, etc.)

#### Traitement de texte Word :

- Création d'un document
- Saisie d'un texte simple et enregistrement
- Mise en page et mise en forme
- Impression
- Mise en format PDF

#### Navigation internet :

- Présentation et utilisation d'un navigateur internet

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les locaux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Le référent handicap étudie les modalités d'accès à la formation visée en fonction de la nature du handicap et des solutions d'aménagement de poste de travail possibles.

#### Référent handicap :

M. Eric MONTBRUN

☎ : 0269 61 08 03

✉ : [eric.montbrun@ac-mayotte.fr](mailto:eric.montbrun@ac-mayotte.fr)

Le GRETA-CFA est référencé DATADOCK, certifié QUALIOPi et détenteur du label EDUFORM qui garantit la qualité de ses prestations.

- Utilisation d'un moteur de recherche
- Téléchargement de documents

#### Messagerie électronique :

- Création et gestion d'une messagerie électronique
- Insertion de pièces jointes
- Mises en garde et sécurité

#### Méthodes pédagogiques :

- Formation pratique et interactive avec des mises en situations, exercices et cas pratiques
- Apports théoriques et illustration des situations

**Supports techniques et pédagogiques :** Supports photocopiés, diaporama power point, postes informatiques.

**Modalités d'évaluation des acquis :** Mises en situation, exercices pratiques, tests de connaissances.

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation

### Résultats des sessions réalisées en 2022 :

-  Nombre de stagiaires bénéficiaires : 10
-  Taux de satisfaction : 100 % des répondants (7 répondants)
-  Répartition de l'effectif : 0 % hommes / 100 % femmes
-  Taux d'interruption en cours de parcours : 0 %